



Cuenta Gestión

Dirección General de Planificación

Período
01/12/2008 – 31/07/2009

Universidad Tecnológica Metropolitana
31 de Julio de 2009

INDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Antecedentes Generales.....	3
1.2. Estructura Orgánica y Staff Profesional Período que se da Cuenta	3
1.3. Actividades y Logros Relevantes	4
2. REPRESENTACIONES INSTITUCIONALES DELEGADAS POR RECTORÍA	6
2.1. En el Ministerio de Educación.....	6
2.2. En la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT	6
2.3. En el Consorcio Red Universitaria Nacional - REUNA	6
2.4. En el Sitio ley 19862: Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades.....	6
2.5. Anuario Estadístico del Consejo de Rectores	6
3. COMISIONES DE TRABAJO	7
3.1. Comisiones creadas por la Dirección General de Planificación en el período de gestión considerado.	7
3.2. Otras comisiones en las que participó activamente:.....	7
4. GESTIÓN DE PROYECTOS	8
4.1. Proyectos MECESUP	8
4.2. Proyectos FDI.....	11
4.3. Otros Proyectos	12
5. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2009.....	13
6. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	14
7. OTRAS ÁREAS DE ACCIÓN	16
7.1. Formulación y Control del Presupuesto Institucional.....	16
7.2. Dirección de Sistemas y Servicios de Informática.....	16
8. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS, SEMINARIOS Y TALLERES	16
9. GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN	17
9.1. Incorporación de nuevo personal profesional y administrativo	17
9.2. Difusión de las actividades de la Dirección	18
10. SITUACIONES PENDIENTES QUE REQUIEREN CONTINUIDAD	19
11. LISTADO DE ANEXOS ENTREGA QUE QUEDAN A DISPOSICIÓN DE LA DGP.....	20

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes Generales

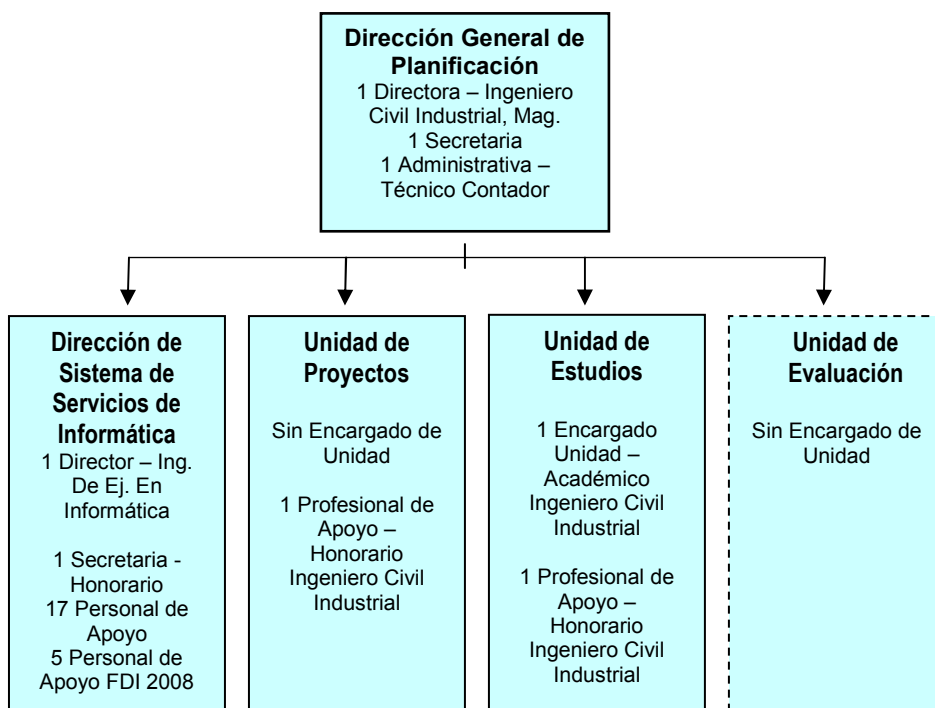
La Dirección General de Planificación, es un organismo asesor del Rector, que tiene como misión la elaboración de las políticas de desarrollo de la Universidad y de los planes de mediano y largo plazo destinados a materializarlas. En este sentido, coordina y asesora a las Vicerrectorías y Facultades en las acciones, programas y proyectos relacionados con los objetivos de la Universidad.

Para el cumplimiento de su misión, la Dirección General de Planificación está constituida por:

- La Unidad de Estudios
- La Unidad de Proyectos
- La Unidad de Evaluación
- El Sistema de Servicios de Informática (SISEI)

Estas Unidades dependientes de la Dirección General de Planificación, durante el período que se da cuenta trabajaron de manera colaborativa y sinérgica en las acciones emprendidas, sin embargo, cabe mencionar que la Unidad de Evaluación no se encuentra operativa, toda vez que una parte de sus funciones fueron transferidas a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, según su Resolución de creación.

1.2. Estructura Orgánica y Staff Profesional Período que se da Cuenta¹



¹ Ver Detalle del Personal de la Dirección de Sistema de Servicios de Informática en Anexo Entrega N°16 y Curriculum de Personal dependiente de la Dirección en Anexo Entrega N°17.

1.3. Actividades y Logros Relevantes

Durante los ocho meses de gestión de esta Dirección, las acciones de esta Unidad estratégica universitaria tuvieron su orientación y foco principal en todas aquellas actividades e iniciativas que dicen relación con la superación de debilidades para enfrentar un próximo proceso de Acreditación Institucional en el ámbito de la Gestión.

En relación a la **URGENTE** necesidad de un replanteamiento estratégico institucional y la falta de indicadores, análisis y mecanismos de monitoreo, esta Dirección estableció líneas de trabajo para abordar estas instancias, lográndose obtener los siguientes resultados:

- i. Adjudicación de recursos del Fondo de Innovación Académica del Programa MECESUP2 por \$214,9 millones para la ejecución del proyecto “Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión institucional y académica para el aseguramiento de la calidad y mejoramiento de los resultados docentes”, el que permitirá obtener una versión reformulada del Plan Estratégico, que surja de una manera participativa y transversal, apoyado con un Sistema de Control de Gestión y una Unidad de Análisis Institucional y monitoreo de impacto.
- ii. Jornadas de trabajo con autoridades y profesionales de Universidades Estatales de reconocido prestigio, entre ellas Universidad de Santiago de Chile y Universidad de Talca, para iniciar la discusión en la comunidad acerca de los tópicos Misión y Visión Institucional, elementos relevantes en el ámbito del Proceso de Planificación Estratégica Institucional.
- iii. Análisis de entorno de las nuevas políticas en educación terciaria en aras de visualizar las amenazas y oportunidades que tiene la UTEM frente a los nuevos escenarios; incorporación de Chile a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), clusters de desarrollo propuestos por el Consejo Nacional de Innovación para la Competitividad, entre otros.
- iv. Vinculación con el Gobierno de la Región Metropolitana, mediante la presentación de proyectos de mejoramiento de la infraestructura de nuestra Casa de Estudios.
- v. Apoyo a la gestión para la construcción de un edificio que contribuirá al mejoramiento del aprendizaje de destrezas comunicativas en inglés, como idioma extranjero, en la formación de pregrado de los alumnos de la UTEM.
- vi. Conformación de una Comisión para la creación de una Unidad de Vinculación y Seguimiento de Egresados, lo cual permitirá abordar debilidades no sólo asociadas al proceso de Acreditación, sino también explorar las oportunidades para la creación de programas de formación de capital humano avanzado y proyectos de investigación aplicada.
- vii. Adjudicación de proyecto del Fondo de Desarrollo Institucional del Mineduc para mejorar el acceso a información de calidad y cuyo principal resultado será la integración del módulo de Registro Curricular a la Plataforma de Gestión Institucional.

- viii. Activación de la Unidad de Estudios, como ente generadora de información estratégica para la toma de decisiones e instancia previa a la implementación del análisis institucional en la Universidad Tecnológica Metropolitana.
- ix. Jornadas de trabajo con especialistas del Fondo de Innovación Académica del Programa MECESUP2 con el propósito de establecer vínculos de cooperación con el FIAC y contribuir al mejoramiento institucional, mediante el apoyo técnico a la formulación de iniciativas que favorezcan el fortalecimiento de las capacidades académicas, de gestión, innovación y modernización curricular, con miras a facilitar el proceso de Acreditación de Carreras y de la Universidad.

Emeline Jerez Cancino
Ingeniero Civil Industrial
Magíster en Economía Financiera
Universidad de Santiago de Chile

2. REPRESENTACIONES INSTITUCIONALES DELEGADAS POR RECTORÍA²

2.1. En el Ministerio de Educación

- **Fondo de Desarrollo Institucional - FDI**

Según Oficio N°219/2008 de Rectoría al Jefe del Departamento Universidades e Institutos Profesionales, don Alonso Núñez Campusano.

- **Programa MECESUP2**

Según Oficio N°217/2008 de Rectoría al Coordinador General del Programa MECESUP2, don Ricardo Reich Albertz.

- **Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SIES**

Mediante correo electrónico N°39/2009 de Rectoría al Jefe del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, don Rodrigo Rolando Meneses.

2.2. En la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT

- **Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico - FONDEF**

Según Oficio N°218/2008 de Rectoría al Director Ejecutivo de FONDEF, don Gonzalo Herrera Jiménez

2.3. En el Consorcio Red Universitaria Nacional - REUNA

Mediante poder otorgado por Rectoría, suscrito ante Notario Público.

2.4. En el Sitio ley 19862: Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades

La Directora General de Planificación saliente posee perfil de “Administrar Institución” en sitio web del Gobierno de Chile www.registros19862.cl, el cual mantiene el registro de transferencias definido en la Ley 19862. Esta asignación fue entregada por la Sra. Alicia Ramírez González, ex Directora General de Planificación e informada a la Dirección de Finanzas según memorandum DGP N°360/2008.

Los usuarios son quienes realizan transferencias, sean personas naturales o jurídicas del sector público y privado, así como a los receptores de esas transferencias, que para los efectos de esta ley son los Colaboradores del Estado y de las municipalidades.

2.5. Anuario Estadístico del Consejo de Rectores

Mediante contacto con:

² Ver Anexo Entrega N°1: Documentos de Respaldo Representaciones Institucionales

ALEJANDRA SIMUNOVIC BERNALES
CONSEJO DE RECTORES
Teléfono: (56 2) 696 42 86
Alameda N° 1371, Piso 4°-Santiago
E.mail: asimunovic@cruch.cl
Sitio web: www.cruch.cl

3. COMISIONES DE TRABAJO³

3.1. Comisiones creadas por la Dirección General de Planificación en el período de gestión considerado.

Durante el período de la gestión que se da cuenta, la Dirección General de Planificación impulsó la conformación de las siguientes Comisiones de Trabajo:

- i. Comisión Técnica para la formulación y sanción de las Bases Técnicas y Administrativas para realizar un procedimiento de licitación de redes de datos y voz institucional en términos de enlaces, Internet comercial, conexión interredes y redes inalámbricas en la Universidad Tecnológica Metropolitana. Res. 02327/2009 que da continuidad al trabajo iniciado en 2008, por la ex Directora Sra. María Victoria Vallejos Amado.
- ii. Comisión abocada a generar una propuesta para la creación y alcances de la Unidad de Vinculación y Seguimiento de Egresados de la Universidad Tecnológica Metropolitana. Res. 02398/2009.

Acerca del trabajo de esta Comisión se refiere en extenso el Jefe de la Unidad de Estudios, Sr. Javier Escudero en su Informe de Gestión, signado como Anexo Entrega N°2, que queda a disposición en la DGP.

3.2. Otras comisiones en las que participó activamente:

- i. Comisión Especial de Revisión de Proyectos, Acuerdos preliminares o Cartas Compromisos a suscribir por la Universidad Tecnológica Metropolitana, que involucren financiamiento externo. Res. 02528/2008.
- ii. Comisión Especial de evaluación del proyecto de Carrera Académica elaborado por la Vicerrectoría Académica. Res.06360/22008.
- iii. Comisión Especial para la Recepción Final de la Obra “Construcción Sede Universidad Tecnológica Metropolitana en San Fernando”. Res. 0770/2009.
- iv. Comisión de Transparencia de la Universidad Tecnológica Metropolitana. Res. 04252/2009.
- v. Comisión evaluadora para la asignación de fondos para los proyectos de Encuentros Académicos. Res. 02688/2002.

³ Las Resoluciones que resuelven la constitución de estas Comisiones de Trabajo, se encuentran disponibles en Archivo de la DGP

4. GESTIÓN DE PROYECTOS

4.1. Proyectos MECESUP

4.1.1. Proyectos con Convenio Tramitado

En su rol de Unidad de Coordinación de Proyectos MECESUP-UTEM, la Dirección General de Planificación ha realizado un trabajo permanente de seguimiento y apoyo a los procesos administrativos de los 18 proyectos adjudicados en el período 1999-2007. La Tabla N°1, presenta un resumen de estas iniciativas de mejoramiento.

Tabla N°1: Proyectos Mecesus adjudicados período 1999-2007

N°	Código Proyecto	Nombre	Línea de Apoyo al Desarrollo de:	Aportes según Convenio			Plazos de Ejecución		Director	Estado
				Aporte MECE MMS	Aporte UTEM MMS	Total MMS	Fecha de Inicio	Fecha Término		
1	UTM9902	Mejoramiento y Modernización de los Servicios al Pregrado en el Sistema de Bibliotecas	Pregrado	230.0	66.5	296.5	07-04-2000	07-01-2004	Carlos Molina	Finalizado
2	UTM0004	Reorientación Profesional del Técnico Superior en Geomensura de la Universidad Tecnológica	Técnico Superior	250.3	5.3	255.6	31-12-2000	31-05-2004	Luis del Canto	Finalizado
3	UTM0103	Fortalecimiento de los profesionales de informática para los nuevos desafíos del Siglo	Pregrado	200.0	70.0	270.0	31-12-2001	31-12-2007	Héctor Pincheira	Finalizado
4	UTM0106	Fortalecimiento de la capacidad docente y de equipamiento para la carrera técnico de nivel	Técnico Superior	177.9	6.4	184.3	31-12-2001	31-08-2005	Bernardo Gárate	Finalizado
5	UTM0201	Desarrollo de la Carrera de Diseño Industrial calidad e innovación Tecnológica como aporte	Pregrado	531.2	253.6	784.8	31-12-2002	31-12-2007	Tomás Cárdenas	Finalizado
6	UTM0208	Un modelo Curricular para la formación de Licenciado en Trabajo Social basado en las	Pregrado	340.4	105.3	445.7	31-12-2002	31-01-2008	Ida Molina Varela	Finalizado
7	UTM0211	Fortalecimiento de las Capacidades Académicas y de Infraestructura para la nueva en Marcha de la	Técnico Superior	164.0	41.0	205.0	31-12-2002	30-06-2007	Jorge Valenzuela	Finalizado
8	UTM0213	Desarrollo de Sistemas de Información para mejorar la gestión institucional en la UTEM	Gestión	59.0	36.0	95.0	09-06-2003	09-06-2005	José Hormazábal	Finalizado
9	UCV0203	Fortalecimiento del acceso a la información científica internacional a través del Web of	Pregrado, Asociado		3.7	3.7	31-12-2002	31-12-2003	Pedro Vergara	Finalizado
10	UTM0304	Innovación en el Desarrollo Curricular	Pregrado	80.9	17.9	98.8	31-12-2003	31-12-2006	Álvaro Torrealba	Finalizado
11	UTM0310	Mejoramiento del Aprendizaje de destrezas comunicativas en Inglés, como idioma extranjero.	Pregrado	400.0	58.6	458.6	31-12-2003	30-11-2008	René Villalobos	Vigente
12	AUS0307	Mejoramiento de la Calidad y Nivel de los Servicios Tecnológicos de Apoyo a la Docencia	Pregrado, Asociado	32.4	3.0	35.4	31-12-2003	30-09-2007	José Hormazábal	Finalizado
13	UCV0315	CINCEL, Fortalecimiento del Acceso a la Información Científica para la Construcción de	Pregrado, Asociado		11.7	11.7	31-12-2003	31-12-2006	Pedro Vergara	Finalizado
14	UCM0401	Innovación curricular desde el enfoque de competencias; el nuevo desafío del consorcio de	Pregrado, Asociado Red de Escuelas de Trabajo Social CRUCH	15.4	5.5	20.9	03-08-2005	03-04-2008	Ida Molina Varela	Finalizado
15	UTM0603	Diseño de programa integral para alumnos desfavorecidos que	Pregrado, Eje Renovación Curricular	60.0	7.7	67.7	01-08-2007	01-10-2008	Gustavo Ossandón Araya	Finalizado
16	UCH0610	Formación de Recursos Humanos en las universidades del CRUCH para la innovación y armonización curricular: una respuesta colaborativa a las demandas de la educación superior.	Pregrado, Eje Innovación Académica - Asociado	11.6	5.0	16.6	23-11-2007	23-11-2009	Vicerrector Académico	Vigente
17	ULS0602	Fortalecimiento y optimización del Programa de Movilidad Estudiantil	Pregrado, Eje Innovación Académica - Asociado	14.1	15.7	29.7	31-08-2007	31-08-2010	Mariela Ferrada	Vigente
18	UTM0702	Unidad de Mejoramiento Desarrollo de personal académico y de Gestión	Pregrado, Asociado	144.8	24.1	168.9	13-11-2008	13-11-2011	Elisa Rosales	Vigente
19	UVA0709	Docente UTEM Armonización de una propuesta curricular basada para la formación de	Pregrado, Asociado	11.7	1.8	13.5	31-12-2008	31-12-2009	Tomás Cárdenas	Vigente

Los antecedentes específicos de seguimiento de las iniciativas MECESUP-UTEM, tales como avance en cumplimiento de actividades y ejecución presupuestaria, los presenta en detalle la Ingeniero a cargo de esta labor, Sra. Carolina Sepúlveda Pizarro en Informe Área de Seguimiento, denominado para la presente Cuenta como Anexo Entrega N°3.

4.1.2. Apoyo técnico a la formulación de proyectos y adjudicación

En conjunto con los profesionales Ingenieros de la Dirección, la Directora General de Planificación participó en reuniones y jornadas de trabajo mancomunado con equipos académicos gestores de proyectos, de las cinco Facultades, con la participación activa de la Vicerrectoría Académica.

Como resultado del proceso de formulación de iniciativas de mejoramiento Institucional, se presentaron, el día 13 de marzo de 2009, en forma inédita, doce proyectos al Fondo de Innovación Académica, del Programa Mecesus2. La Tabla N°2, detalla las iniciativas ingresadas a Concurso.

Tabla N°2: Listado de propuestas presentadas al concurso MECESUP2 2008

EJE	TEMA	UNIDAD RESPONSABLE DE LA PROPUESTA	TITULO DE LA PROPUESTA	MONTO SOLICITADO MECESUP
DESARROLLO DE PERSONAL ACADEMICO Y PARA LA GESTIÓN	Tema 2. Capacidades de Gestión Académica	Dirección General de Planificación - Universidad Tecnológica Metropolitana	Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Institucional y Académica para el Aseguramiento de la Calidad y Mejoramiento de los Resultados Docentes en la Universidad Tecnológica Metropolitana	274.669.670
DESARROLLO DE PROGRAMAS DE POSTGRADO NACIONALES	Tema 6. Programas de Magister en Gestión de Información y Gestión Tecnológica de Innovación	Departamento Gestión de Información de la Facultad de Administración y Economía de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Formación de Capital Humano avanzado a través del Programa Magister en Gestión de Información y Bibliotecología, en el contexto de la Sociedad del Conocimiento y la Información.	139.120.000
MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DOCENTES	Tema 2. Ideas Innovativas para un Mejor Aprendizaje	Escuela de Geomensura de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Mejoramiento de las competencias laborales de los alumnos de Ingeniería en Geomensura, en el ámbito de las Normas de Calidad y Certificación ISO	10.000.000
		Facultad de Ciencias Naturales, Matemática y del Medio Ambiente de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Diseño de un Modelo Constructivista de Aprendizaje basado en Competencias Profesionales en la asignatura "Modelación y simulación" perteneciente a la carrera de Ingeniería Química	9.572.000
MODERNIZACIÓN CURRICULAR BASADA EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS	Tema 1. Renovación Curricular del Pregrado Tema 2. Diseño de Nuevas Iniciativas Curriculares	Facultad de Ciencias de la Construcción y Ordenamiento Territorial de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Implementación de renovaciones curriculares asociadas a la formación profesional de las carreras pertenecientes a la Facultad de Ciencias de la Construcción y Ordenamiento Territorial de la Universidad Tecnológica Metropolitana Mediante el fortalecimiento docente e innovadoras metodologías de enseñanza aprendizaje	379.600.000
		Departamento de Biotecnología de la Facultad de Ciencias Naturales, Matemática y del Medio Ambiente de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Diseño de proyecto Mejoramiento del Proceso de Enseñanza Aprendizaje en Asignaturas del Área Biológica mediante la Aplicación de la Metodología Aprendizaje Basado en Problemas	7.864.000
		Vicerrectoría Académica - Universidad Tecnológica Metropolitana	Enfrentando un Cambio de Paradigma en la Educación Superior: Hacia un Nuevo Modelo Curricular para la Gestión y Diseño de Carreras en la Universidad Tecnológica Metropolitana	43.736.000
		Vicerrectoría Académica - Universidad Tecnológica Metropolitana	Diseño de una Propuesta de Formación General por Competencia para el Ser Ciudadano, la Inserción Laboral y Profesional de los Estudiantes UTEM	57.262.000
		Facultad de Ingeniería de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Diseño Curricular de las Carreras de la Facultad de Ingeniería de la UTEM, basado en Logros de Aprendizaje y Competencias, favoreciendo la Flexibilidad Curricular, Articulación y Movilidad Estudiantil, mediante el uso del Sistema de Créditos Transferibles (SCT-CHILE)	71.928.400
		Departamento de Física de la Facultad de Ciencias Naturales, Matemática y del Medio Ambiente de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Mejoramiento de los Aprendizajes de Física en Estudiantes de Ciencias e Ingeniería en la UTEM	67.992.201
		Escuela de Cartografía de la Facultad de Humanidades y Tecnologías de la Comunicación Social de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Modernización Curricular de la Carrera de Cartografía, Basada en Resultados de Aprendizaje y Competencias	58.041.500
		Escuela de Industria Alimentaria de la Facultad de Ciencias Naturales, Matemática y del Medio Ambiente de la Universidad Tecnológica Metropolitana	Rediseño y Actualización del Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería en Industria Alimentaria Basada en Nuevas Tendencias Educativas y Competencias Profesionales	36.795.000
		TOTAL		

El proceso de formulación fue desarrollado en etapas, definiéndose, en primer término los principales hitos conducentes a la generación de propuestas de mejoramiento que, dentro de los términos de referencia y criterios de elegibilidad establecidos por el Programa MECESUP2, tuvieran un alto sentido de pertinencia con la realidad Institucional y las exigencias técnicas de este fondo concursable.

Aquella, fue la primera de tres sesiones de trabajo entre autoridades académicas – Decanos y equipos académicos gestores de proyectos- y de administración de la UTEM – Rectora(S), Vicerrector Académico(S) y Directora General de Planificación- con ejecutivos del programa MECESUP2 Roxanna Pey, Directora Ejecutiva FIAC; Verónica Fernández, Coordinadora de Universidades Programa MECESUP2 y Fernando Frick, Analista de este organismo.

Destacó el esfuerzo realizado por los equipos de trabajo en esta compleja labor. Los Decanos con sus equipos académicos gestores de proyectos dieron cuerpo a un conjunto de iniciativas que señalan las condiciones que debemos cumplir para avanzar en la superación de nuestras debilidades. La Vicerrectoría Académica impulsó los contenidos prioritarios Institucionales y la Dirección General de Planificación coordinó el proceso y condujo los aspectos técnicos de la formulación de proyectos.

En este sentido, se desarrolló un proceso de aprendizaje organizacional que pone en relieve un alto sentido de responsabilidad de la comunidad académica y de gestión respecto de sus resultados.

Las áreas prioritarias que rigieron estas iniciativas tienen relación con el desarrollo de capacidades académicas, de gestión, innovación y modernización curricular, que contribuyeran a fortalecer el sistema de autoevaluación y aseguramiento de la calidad UTEM, con miras al mejoramiento continuo y los procesos de acreditación Institucional y de carreras.

Luego de un proceso de evaluación externa, se seleccionan para financiamiento las propuestas que presenta la Tabla N°3⁴.

Tabla N°3: Listado de propuestas adjudicadas Concurso MECESUP2 2008

EJE	TEMA	UNIDAD RESPONSABLE	TÍTULO	MONTO ADJUDICADO
DESARROLLO DE PERSONAL ACADEMICO Y PARA LA GESTIÓN	Tema 2. Capacidades de Gestión Académica	Dirección General de Planificación	Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Institucional y Académica para el Aseguramiento de la Calidad y Mejoramiento de los Resultados Docentes en la Universidad Tecnológica Metropolitana	\$214.900.000
MODERNIZACIÓN CURRICULAR BASADA EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS	Tema 2. Diseño de Nuevas Iniciativas Curriculares	Vicerrectoría Académica	Enfrentando un Cambio de Paradigma en la Educación Superior: Hacia un Nuevo Modelo Curricular para la Gestión y Diseño de Carreras en la Universidad Tecnológica Metropolitana	\$42.680.000
MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DOCENTES	Tema 2. Ideas Innovativas para un Mejor Aprendizaje	Escuela de Geomensura	Mejoramiento de las competencias laborales de los alumnos de Ingeniería en Geomensura, en el ámbito de las Normas de Calidad y Certificación ISO	\$10.000.000

⁴ Para un análisis detallado de los proyectos adjudicados a la Universidad Tecnológica Metropolitana en el Concurso 2008, del Fondo de Innovación Académica del Programa MECESUP2 ver Anexos Entrega N°s 4, 5 y 6.

4.2. Proyectos FDI

4.2.1. Antecedentes Generales

El Fondo de Desarrollo Institucional de Carácter General (F.D.I.), administrado por el Ministerio de Educación, tiene como objetivo contribuir al desarrollo de las instituciones de educación superior y al mejoramiento de la calidad académica mediante la ejecución de las siguientes líneas:

4.2.2. Línea Modernización de Procesos

Reestructuración de aspectos organizacionales, procedimentales o la implementación de sistemas de apoyo a la gestión, para elevar los rendimientos en el empleo de recursos y mejorar el desarrollo institucional. La modernización de la gestión de la institución en aspectos organizacionales, podrá comprender aspectos financieros y operacionales: así como el establecimiento de mecanismos, sistemas o redes que faciliten y potencien la vinculación de la universidad con el medio externo.

En el concurso 2008, la universidad se adjudicó un proyecto por un monto de \$50.000.000, como se muestra en Tabla N°4:

Tabla N°4: Proyecto FDI 2008 Línea Modernización de Procesos

Nombre del Proyecto	Encargado del Proyecto	Monto Adjudicado M\$
Mejoramiento de las capacidades de Análisis Organizacional mediante la implementación de una Plataforma Intranet de Gestión Institucional.	Dirección General de Planificación	50.000

4.2.3. Línea Emprendimiento Estudiantil

Para el desarrollo integral de los estudiantes, que comprende adquisición de conocimientos y aplicación práctica de los mismos dentro del entorno social. Los proyectos adjudicados por estudiantes de la Universidad fueron los presentados en la Tabla N°5:

Tabla N°5: Proyecto FDI 2008 Línea Emprendimiento Estudiantil

Nombre del Proyecto	Encargado del Proyecto	CARRERA	Monto Adjudicado M\$
Electroshock-Radio	Andreas Ballek Henschel	2136	1.712
E-scuel@s para Chile	Róderick Tapia González	2136	3.939
Bus Informático	Sebastián Gatica Lleite	2148	3.360
Asesoría Integral al Emprendimiento del Sector Agrícola de Colchagua	Ivette Tondreau Moraga	2181	1.949

Un análisis detallado de los proyectos adjudicados por la Universidad Tecnológica Metropolitana en el Concurso 2008, del Fondo de Desarrollo Institucional, se presenta en el Informe preparado por el Ingeniero Sr. Alexis Rufatt Zafira, que ha sido signado como Anexo Entrega N°8.

4.3. Otros Proyectos

Con el propósito de ampliar las fuentes de recursos para la inversión en infraestructura de apoyo a la docencia, la Dirección General de Planificación, realizó una presentación a los Consejeros Regionales de la Región Metropolitana, ocasión en la que se expusieron tres ideas de proyectos:

- i. Mejoramiento de las competencias profesionales de los estudiantes formados en la Universidad Tecnológica Metropolitana mediante el fortalecimiento de la calidad y pertinencia de la docencia experimental y los ambientes de simulación en aras de mejorar la movilidad social y su empleabilidad.
- ii. Creación de un Centro de Extensión de la Universidad Tecnológica Metropolitana orientado a atender las demandas sociales, económicas y culturales de la comunidad de la Región a través de los distintos centros de transferencia tecnológica y vinculación con el medio.
- iii. Creación de un Centro de Actividad Física y Salud Integral, el cual tendrá como objetivo la prevención, fomento y recuperación de la salud biopsicosocial de los estudiantes, considerando aspectos físicos, psíquicos y sociales, mediante la planificación de actividades físicas, recreacionales, deportivas y preventivas de salud, pertinentes para la correcta progresión del bienestar integral del estudiantado y la formación de futuros profesionales saludables.

El primero de estos proyectos⁵, fue ingresado a la Intendencia de Santiago como iniciativa enmarcada en el Oficio Circular N°36, Mantención Infraestructura Pública.

El Consejo Regional propuso que las iniciativas ii. y iii. sean presentadas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, previo análisis de pertinencia interna en la Universidad Tecnológica Metropolitana.

⁵ Para detalles del proyecto, ver Anexo Entrega N°9

5. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2009

Con el objeto de contar con un instrumento de apoyo a la gestión, para constituir una ruta o marco de referencia de orientación del quehacer institucional, de corto plazo, con miras al mejoramiento, el aseguramiento de la calidad y la definición estratégica de la UTEM, en el largo plazo, se planteó al Gabinete de Rectoría, una primera aproximación de un Plan de Acción de Corto Plazo.

En la propuesta⁶ se consideró la visión de las Vicerrectorías y las Direcciones, quienes identificaron debilidades en la institución y propusieron medidas y actividades para subsanarlas. Además se atendió a la visión de entidades externas a la universidad, específicamente la de pares evaluadores en los procesos 2005 y 2007. De esta forma se pueden visualizar dos fuentes de información:

- Evaluación Institucional: Autoevaluación e Informe de Pares.
- Consulta a Directivos.

Al reunir las propuestas de las distintas unidades se logró identificar las siguientes líneas de acción para el desarrollo estratégico de la universidad en el corto y mediano plazo:

Líneas de Desarrollo Estratégico

- 1.- Fortalecimiento de la actividad académica y servicios a los estudiantes, para una formación de calidad**
- 2.- Fomento al desarrollo de investigación básica y aplicada en áreas de pertinencia institucional y difusión de sus resultados.**
- 3.- Mejoramiento de las capacidades de análisis y gestión institucional, con el apoyo e integración de TICs.**
- 4.- Consolidación y fortalecimiento de una vinculación efectiva que promueva la transferencia tecnológica y la conformación de redes nacionales e internacionales.**
- 5.- Mejoramiento de la imagen corporativa.**
- 6.- Ordenamiento del estado económico financiero y transparencia de la gestión.**
- 7.- Fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad institucional en el marco de los procesos de autoevaluación y acreditación.**
- 8.- Replanteamiento estratégico institucional, que surja de manera participativa y transversal como elemento orientador del desarrollo futuro.**

⁶ Ver Propuesta en Anexo Entrega N°10

6. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Dentro de las funciones propias de la Dirección General de Planificación se encuentra la tarea de formular y evaluar el plan general de desarrollo institucional de mediano y largo plazo.

En este marco y frente a la necesidad de contar con una propuesta de desarrollo que surja de manera participativa, corresponde llevar a cabo un proceso de Planificación Estratégica Institucional, cuyo resultado esperado sea la definición organizacional respecto de lo que la Universidad quiera ser y cómo gestionará el cambio.

La primera fase de este proceso es la revisión y replanteamiento de los componentes directivos Misión y Visión. Se comprende que esta tarea, constituye, una acción prioritaria en el contexto del desafío institucional de corto plazo de poner en marcha un modelo de autoevaluación participativo y afín a sus características estructurales y culturales, en el marco de la acreditación institucional 2010, ante la Comisión Nacional de Acreditación (CNA).

El proceso de acreditación ante este organismo público tiene por objeto evaluar el cumplimiento del proyecto institucional y verificar la existencia de mecanismos eficaces de autorregulación y aseguramiento de la calidad y propender al fortalecimiento de la capacidad de autorregulación y al mejoramiento continuo de la calidad.

En este contexto, la Institución, deberá evidenciar, tanto en el informe de autoevaluación, como ante pares evaluadores externos, el cumplimiento satisfactorio de los siguientes estándares:

- Misión
- Gobierno y Administración
- Funciones Institucionales
- Recursos Humanos
- Estudiantes
- Infraestructura
- Recursos Financieros
- Desarrollo Institucional

En términos de Misión, se evaluará si se cuenta con una declaración de misión institucional, completa y claramente establecida por escrito, que de cuenta del carácter e intenciones y respecto de la cual se guarde concordancia con un conjunto de fines más específicos, que sea conocida y comprendida a nivel general por todos los miembros de la comunidad universitaria, que se expresa claramente tanto a los estudiantes como a los postulantes; que se refleja adecuadamente en las declaraciones de intenciones de cada Facultad, Escuela o Departamento, y que se aplica en el proceso de planificación de la institución y en los criterios empleados para establecer y financiar nuevos proyectos y programas.

Con el objeto de apoyar el proceso de direccionamiento estratégico de nuestra Universidad en su fase de planteamiento de los componentes directivos Misión y Visión se

formuló el Documento de trabajo⁷ para la fase Diálogo, Revisión y Replanteamiento: Misión y Visión de la UTEM y se entregó a los Decanos de las cinco Facultades. Para el desarrollo de esta tarea de carácter institucional se consideró una metodología basada en la participación y el consenso que incluyó, además, la realización de una Jornada de Trabajo con el Prorrector de la Universidad de Santiago de Chile, Sr. Pedro Narvarte Arregui y la Directora de Planificación y Análisis Institucional de la Universidad de Talca, Sra. Patricia Rodríguez Cuellar.

Resultado de este trabajo, la Facultad de Ingeniería presentó su propuesta basada en subcomisiones de evaluación y análisis⁸.

Finalmente, cabe señalar que los recursos obtenidos a través de la adjudicación del proyecto Mecesus “Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Institucional y Académica para el Aseguramiento de la Calidad y Mejoramiento de los Resultados Docentes en la UTEM”, permitirán aportar en la realización de un proceso de Planificación Estratégica que comprometa metas y utilice indicadores de gestión que puedan ser sometidos a un monitoreo continuo y evaluación periódica, para un mejoramiento académico institucional y a todo nivel, con el apoyo de especialistas de reconocida experiencia en Gestión Universitaria.

⁷ Ver Documento en Anexo Entrega N°11

⁸ Ver Propuesta de la Facultad de Ingeniería en Anexo Entrega N°12

7. OTRAS ÁREAS DE ACCIÓN

7.1. Formulación y Control del Presupuesto Institucional

Ver detalle presentado en Anexo Entrega N°13, preparado por la Sra. Andrea Parraguez Castillo, Técnico Profesional de Contador General, quien desarrolla las funciones de apoyo al seguimiento y control presupuestario.

7.2. Dirección de Sistemas y Servicios de Informática

Ver detalle presentado en Anexo Entrega N°14, preparado por el Sr. Máximo Ovalle Núñez, Director de SISEI.

8. PARTICIPACIÓN EN JORNADAS, SEMINARIOS Y TALLERES

Enero 2009

10 y 11 de enero de 2009, **V Jornadas de Gestión Universitaria**, Pontificia Universidad Católica de Chile.

14 y 15 de enero de 2009, **Encuentro Internacional de Universidades Estatales, “La Universidad Pública: Desafío para el siglo XXI”**, Universidad de Chile.

Marzo 2009

23 de marzo de 2009, Reunión de **Lanzamiento del Proyecto ALFA, Aseguramiento de la Calidad: Políticas Públicas y Gestión Universitaria**, organizado por CINDA.

Abril 2009

2 y 3 de abril, Seminario Internacional, sobre **La Educación Superior en Chile**, donde se abordó el documento “Revisión de Políticas Nacionales de Educación”, elaborado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y el Banco Mundial.

Julio 2009

10 de julio de 2009, **TALLER ACTUALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS Y ADQUISICIONES NORMATIVA BIRF – PROGRAMA MECESUP2** en Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

9. GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN

9.1. Incorporación de nuevo personal profesional y administrativo

9.1.1. Profesional de apoyo a la Unidad de Estudios

En Enero de 2009, se incorpora en calidad de honorarios, el Sr. Alexis Rufatt Zafira, Ingeniero Civil Industrial, con cargo al proyecto FDI 2008 “Mejoramiento de las Capacidades de Análisis Organizacional mediante la Implementación de una Plataforma Intranet de Gestión Institucional”, para realizar las siguientes funciones:

Brindar apoyo técnico a la Unidad de Estudios, de la Dirección General de Planificación, contribuyendo al mejoramiento de las capacidades de autoevaluación y análisis institucional, a través de la definición y coordinación de acciones y recursos, para la implementación del proyecto FDI, coordinando con SISEI:

- Formulación y puesta en marcha de un plan de acción para finalizar la implementación de una Plataforma Integrada de Gestión Universitaria.
- Formulación y puesta en marcha de un plan de rediseño de los procesos académicos y administrativos de la Dirección de Docencia, Dirección de Servicios Estudiantiles y la Unidad de Títulos y Grados.
- Levantamiento de requerimientos para el desarrollo de una Plataforma Web que posibilite la obtención de indicadores e informes de gestión, de apoyo a la toma de decisiones, en función de las demandas internas y externas.

9.1.2. Profesional de apoyo a la Unidad de Proyectos

En Marzo de 2009, la profesional Ingeniero Comercial de la UTEM, encargada de seguimiento de proyectos MECESUP-UTEM, Srta. Jessica González Rivera, presenta su renuncia voluntaria.

Considerando lo señalado precedentemente, a partir del 16 de marzo de 2009, se integra al equipo de la Unidad de Proyectos, la Sra. Carolina Sepúlveda Pizarro, Ingeniero Civil Industrial, quien es contratada en calidad de honorarios por tres meses, con cargo al presupuesto de la Dirección General de Planificación, para realizar las labores propias de seguimiento de proyectos MECESUP-UTEM, entre ellas:

- Encargada de Seguimiento de los Proyectos Mecesus adjudicados a nuestra Universidad
- Monitoreo del avance de los proyectos en conformidad a lo programado.
- Disposición de información durante el avance de los proyectos para apoyar decisiones que corrijan su implementación.
- Coordinación de formulación de informes solicitados por el Ministerio de Educación relativos al uso de los recursos, el avance de las actividades y especialmente el logro de los objetivos de los proyectos.
- Apoyo técnico a los proyectos que desarrolle la institución.

Evaluated el trabajo de la Sra. Sepúlveda, se decide prorrogar su contratación desde el 15 de junio de 2009 hasta el 31 de diciembre de 2009

9.1.3. Técnico de apoyo a las labores administrativas

El día 27 de abril de 2009, inicia su licencia maternal, la Srta. Daniela Vega Herrera, secretaria de la Dirección.

Se contrata en su reemplazo a la Sra. Viviana Urbina Carrillo, Secretaria Bilingüe y Técnico de Nivel Superior en Comercio Exterior, por el período 27 de abril de 2009 – 31 de agosto de 2009, en calidad de honorarios, para cubrir la necesidad de apoyo a las labores administrativas de la Dirección⁹.

9.2. Difusión de las actividades de la Dirección

Con el propósito de difundir el quehacer de la Dirección General de Planificación, se levanta un blog para la Unidad con el apoyo del Programa UTEMVIRTUAL, este sitio web fue administrado por la Directora General de Planificación, con el aporte de información entregado por sus distintas Sub unidades, en especial la Unidad de Estudios.

⁹ Ver Anexo Entrega N°15

10. SITUACIONES PENDIENTES QUE REQUIEREN CONTINUIDAD

- i. Sanción final de Bases Técnicas¹⁰ por Comisión conformada según Res. 02327/2009¹¹ y coordinación de llamado a Licitación.
- ii. Trabajo con Comisión generada para la conformación de una unidad de vinculación y seguimiento de egresados, en función de acuerdos establecidos en acta de última reunión¹², tales como conformación de una sub-comisión para análisis de experiencias exitosas en la Universidad y propuesta de modelo integrado.
- iii. Coordinar con Directores de Proyectos, presentación de Informes de Cierre de iniciativas MECESUP adjudicadas en el período 2000-2006¹³.
- iv. Proyecto institucional, en vías de formulación, para ser presentado a fondo competitivo Convenio de Desempeño - Programa Bicentenario de Fortalecimiento de las Humanidades, las Ciencias Sociales y las Artes en Universidades del Estado. La formulación de la iniciativa se encuentra a cargo de una comisión académica conformada por la Facultad de Humanidades y Tecnologías de la Comunicación Social y la Facultad de Administración y Economía.
- v. Reformulación de iniciativas adjudicadas en el Concurso 2008 del Fondo de Innovación Académica del Programa MECESUP2, según observaciones señaladas en Anexos de Modificaciones a los proyectos¹⁴.
- vi. Proceso de Formulación Presupuestaria Institucional 2010
- vii. Visita de Seguimiento Ex-Post al Proyecto UTM0106 "Fortalecimiento de la capacidad docente y de equipamiento para la carrera técnico de nivel superior en envasado industrial", a efectuarse el próximo día martes 18 de agosto de 2009.
- viii. Dar continuidad al Replanteamiento Estratégico Institucional en los tópicos de Misión y Visión Institucional. Considerar que Facultad de Ingeniería presentó propuesta basada en el trabajo de comisiones académicas.
- ix. Pago de saldo pendiente, Plataforma Acuario, a la Universidad del Bío-Bío¹⁵.
- x. Consolidar a la Dirección General de Planificación, como la instancia oficial que da respuesta a los requerimientos de datos y estadísticos institucionales, demandados interna (procesos de acreditación) y externamente (Consejo de Rectores, Índices, SIES), como base para la creación de una Unidad de Análisis Institucional.
- xi. Dar continuidad a las Representaciones Institucionales ante Organismos externos.

¹⁰ Ver Anexo de Entrega N° 7

¹¹ Ver archivo DGP

¹² Ver archivo DGP

¹³ Detalle solicitud emanada de la Directora Ejecutiva del Fondo de Innovación Académica (FIAC) del Programa MECESUP2, disponible en área de seguimiento de Proyectos MECESUP-UTEM

¹⁴ Anexos de Modificaciones, disponibles en área de seguimiento de Proyectos MECESUP-UTEM

¹⁵ Ver archivo DGP para detalle de solicitudes realizadas a la VRAF en este contexto.

11. LISTADO DE ANEXOS ENTREGA QUE QUEDAN A DISPOSICIÓN DE LA DGP

Anexo N°1: Documentos de Respaldo Representaciones Institucionales

Anexo N°2: Informe de Gestión Unidad de Estudios

Anexo N°3: Informe de Actividades Área de Seguimiento Proyectos MECESUP-UTEM

Anexo N°4: Proyecto “Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Institucional y Académica para el Aseguramiento de la Calidad y Mejoramiento de los Resultados Docentes en la Universidad Tecnológica Metropolitana”

Anexo N°5: Proyecto “Enfrentando un Cambio de Paradigma en la Educación Superior: Hacia un Nuevo Modelo Curricular para la Gestión y Diseño de Carreras en la Universidad Tecnológica Metropolitana”

Anexo N°6: Proyecto “Mejoramiento de las competencias laborales de los alumnos de Ingeniería en Geomensura, en el ámbito de las Normas de Calidad y Certificación ISO”

Anexo N°7: Bases Técnicas: Licitación Pública Nacional para la adquisición de un backbone para Red de Datos y Telefonía de la Universidad Tecnológica Metropolitana

Anexo N°8: Informe de Proyectos FDI 2008

Anexo N°9: Iniciativa en el marco del oficio circular N° 36 Mantención de infraestructura pública. Mayo 2009.

Anexo N°10: Propuesta Plan de Acción 2009. Febrero 2009.

Anexo N°11: Documento de trabajo para la fase Diálogo, Revisión y Replanteamiento: Misión y Visión de la Universidad Tecnológica Metropolitana del Estado de Chile. Abril de 2009.

Anexo N°12: Estudio Misión y Visión Institucional, Facultad de Ingeniería

Anexo N°13: Informe de Operaciones, funciones y acciones realizadas en el período. Área Control y Seguimiento de Presupuesto.

Anexo N°14: Informe Dirección de Sistemas y Servicios de Informática, SISEI.

Anexo N°15: Informe Entrega Secretaría Dirección General de Planificación.

Anexo N°16: Curriculum Personal dependiente de la Dirección General de Planificación.