



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA**  
*DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN*  
*SISTEMAS DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA*

# POLÍTICA DE RESPALDOS SISEI

*Sistemas de Servicios de Informática*

Preparado por Máximo Ovalle N.  
Actualizado Mayo 2009

INDICE

INTRODUCCIÓN..... 3

*Respaldos según criticidad de la información* ..... 4

    Nivel Crítico: ..... 4

        Responsable: ..... 4

        Periodicidad ..... 4

        Almacenamiento ..... 4

        Dispositivo de respaldo: ..... 4

    Nivel Medio: ..... 5

        Responsable: ..... 5

        Periodicidad ..... 5

        Almacenamiento ..... 5

        Dispositivo de respaldo: ..... 5

    Nivel Bajo: ..... 6

        Responsable: ..... 6

        Periodicidad ..... 6

        Almacenamiento ..... 6

        Dispositivo de respaldo: ..... 6

## INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de mantener operativos los distintos servicios que otorga SISEI, es necesario fijar una política de respaldo de Información que permita ante cualquier eventualidad recuperar de manera rápida y actualizada la información perdida.

Dado lo anterior, es necesario definir distintos niveles de criticidad de la información, niveles que se definen a continuación:

- Nivel Crítico: información institucional almacenada en las bases de datos.
- Nivel Medio: Información de cuentas de correos de los usuarios y reglas del firewall, Información relativa a respaldos de sitios web institucionales.
- Nivel Bajo: Información relativa a respaldos del servidor de aplicaciones.

A continuación se definirá en este documento la periodicidad y almacenamiento de los respaldos respectivos según su nivel de criticidad.

## ***RESPALDOS SEGÚN CRITICIDAD DE LA INFORMACIÓN***

### ***Nivel Crítico:***

#### **Responsable:**

Encargado de Soporte y Operaciones o quien él delegue

#### **Periodicidad**

Este respaldo debe ser realizado DIARIAMENTE de lunes a sábado y deberá incluir todas las bases de datos operativas de la universidad.

#### **Almacenamiento**

El respaldo debe almacenarse según la siguiente estructura:

1.- Respaldo Histórico: debe almacenarse un archivo mensual con la información de las bases de datos.

2.- Último Semestre: se debe conservar a lo menos un archivo semanal con respaldo de la información.

3.- Último Trimestre: se deberá almacenar el archivo con el respaldo diario de la información.

4.- Diariamente: se debe obtener el respaldo de las bases de datos con su formato .BAK y a la vez generar un archivo comprimido en formato .RAR el cuál contenga todos los respaldos BAK.

#### **Dispositivo de respaldo:**

El respaldo será realizado en los siguientes dispositivos:

1.- Una copia del respaldo DIARIO y Trimestral en el servidor local de Base de Datos.

2.- Una copia del respaldo DIARIO, hasta el HISTORICO, en el servidor NAS ubicado fuera de las dependencias de SISEI

3.- Una copia del respaldo DIARIO, hasta el HISTORICO, en el servidor de respaldo ubicado fuera de las dependencias de SISEI y en dependencias distintas del servidor NAS.

4.- Una copia del respaldo DIARIO y Trimestral en dispositivo de cinta DAT, en poder del Director, este respaldo será hecho con una periodicidad SEMANAL.

***Nivel Medio:***

**Responsable:**

Encargado de Soporte y Operaciones o quien él delegue

**Periodicidad**

Este respaldo debe ser realizado SEMANALMENTE.

**Almacenamiento**

El respaldo debe almacenarse según la siguiente estructura:

- 1.- Respaldo histórico: debe almacenarse un archivo anual con la información comprimida.
- 2.- Últimos Semestre: se debe conservar a lo menos un archivo mensual con respaldo de la información.
- 3.- Último Trimestre: se deberá almacenar el archivo con el respaldo semanal de la información.

**Dispositivo de respaldo:**

El respaldo será realizado en los siguientes dispositivos:

- 1.- Una copia del respaldo semanal en servidor local y una copia en el servidor de Base de Datos.
- 2.- Una copia del respaldo Semanal, hasta el Histórico, en el servidor NAS ubicado fuera de las dependencias de SISEI
- 3.- Una copia del respaldo Semanal, hasta el Histórico, en el servidor de respaldo ubicado fuera de las dependencias de SISEI y en dependencias distintas del servidor NAS.
- 4.- Una copia del respaldo Semanal en dispositivo de cinta DAT, en poder del Director, este respaldo será hecho con una periodicidad SEMANAL.

***Nivel Bajo:***

**Responsable:**

Encargado de Soporte y Operaciones o quien él delegue

**Periodicidad**

Este respaldo debe ser realizado MENSUALMENTE.

**Almacenamiento**

El respaldo debe almacenarse según la siguiente estructura:

1.- Respaldo histórico: debe almacenarse un archivo anual con la información comprimida.

2.- Últimos Semestre: se debe conservar a lo menos un archivo mensual con respaldo de la información.

**Dispositivo de respaldo:**

El respaldo será realizado en los siguientes dispositivos:

1.- Una copia del respaldo semestral en el servidor local y una copia en el servidor de Base de Datos.

2.- Una copia del respaldo Semanal hasta el Histórico, en el servidor NAS ubicado fuera de las dependencias de SISEI

3.- Una copia del respaldo Semanal hasta el Histórico, en el servidor de respaldo ubicado fuera de las dependencias de SISEI y en dependencias distintas del servidor NAS.

4.- Una copia del respaldo Semanal en dispositivo de cinta DAT, en poder del Director, este respaldo será hecho con una periodicidad SEMANAL.